

STELLENAUSSCHREIBUNG

für eine Stelle als Pfarrsekretär/in

Können Sie gut mit Menschen umgehen, ihnen zuhören und sich in Sie hinein fühlen?

Wollten Sie schon immer in einem tollen Team arbeiten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Voraussetzungen:

- Gute Office- und Buchhaltungskennntnisse
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständigkeit
- Interesse und Freude an der Arbeit mit und in der Pfarrkirche Unterach
- Zusammenarbeit mit pfarrlichen Gruppierungen
- Soziale Kompetenzen

Arbeitsausmaß:

- 10 Stunden pro Woche (Homeoffice teilweise nach Absprache möglich)
- Kanzleistunden:
 - an einem fixen Tag in der Woche oder
 - zweimal in der Woche halbtags
- Aliquoter Urlaubsanspruch

Was wir bieten:

- Mitarbeit in einem freundlichen Team
- Eingliederung in eine engagierte Gemeinschaft
- Flexible Arbeitszeiten
- Bezahlung lt. Kollektivvertrag

Bei Interesse schicken Sie ihre Bewerbung bitte an...

Pfarrkirche Unterach
Kirchenplatz 4
4866 Unterach am Attersee
E-Mail: pfarre.unterach@dioezese-linz.at



Haben Sie noch Fragen?

Melden Sie sich einfach bei uns!

Pfarrer Mag. Josef Schreiner

0676/877 650 28

Schmidt Gernot

0664/526 46 46

Lohninger Thomas

0664/500 41 39

Baumann Maria

0664/500 39 47

Bewerbung bitte bis spätestens 20. November 2020 an die Pfarrkanzlei Unterach!
(Bei Bewerbung mittels E-Mail bitte den Betreff „Bewerbung Pfarrsekretär/in 2021 Unterach“ verwenden)